

Praktikumsvertrag
Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung –
Schwerpunkt Wirtschaft, Klasse 11
Schuljahr 2026-27
Zwischen

Praktikant*in

Name, Vorname

geb. am

Geb.-Ort

Telefon

wohnhaft

Straße

PLZ, Ort

und

Betrieb

Firma

Geschäftssitz (Straße, PLZ, Ort)

Herr/Frau

Telefon:

Ansprechpartner*in

E-Mail:

nachfolgend Praktikant*in bzw. Betrieb genannt.

1. Ziel des Vertrages

Das Praktikum ist ein unabdingbarer Bestandteil der Ausbildung in **Klasse 11 der Fachoberschule – Wirtschaft** (s. Nds. Schulgesetz, die Verordnung über Berufsbildende Schulen [BbS-VO] und EB-BbS-VO). Der*die Praktikant*in ist Schüler*in eines solchen Bildungsganges an den

Berufsbildenden Schulen Cora Berliner der Region Hannover

Standort Brühlstr. 7, 30169 Hannover, Tel.: 0511/ 47 59 43-101, E-Mail: bruehlstrasse@bbs-cb.de

Standort Nußriede 4, 30627 Hannover, Tel.: 0511/ 47 59 43-102, E-Mail: nussriede@bbs-cb.de

Das Praktikum soll die für diese Ausbildung notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten vermitteln und damit den Zugang für die Klasse 12 der Fachoberschule eröffnen. Die Ausbildung erfolgt mit dem Ziel des Studiums an einer Fachhochschule.

2. Inhalt des Praktikums

Das Praktikum soll in **einschlägigen Wirtschaftsbetrieben** in unterschiedlichen Abteilungen und auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen abgeleistet werden. Es muss geeignet sein, einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer **kaufmännischen** Berufsausbildung zu vermitteln.

3. Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom **01.08.2026** bis zum **31.07.2027**. Es endet bei Abbruch der Ausbildung durch die Schule am Tage des Abbruchs, auf Verlangen des Betriebes bis zu vier Wochen später. Insgesamt müssen **mindestens 800 Zeitstunden** in einem Praktikumsjahr absolviert werden.

4. Probezeit

Die ersten drei Monate des Praktikums sind Probezeit.

5. Wöchentliche Praktikumszeit

Die wöchentliche Praktikumszeit sollte an drei Tagen in der Woche insgesamt 24 Zeitstunden betragen. Das Praktikum läuft während einer Woche regelmäßig entsprechend den branchen- bzw. betriebsüblichen Arbeitszeiten, nicht jedoch an den Schultagen.

6. Urlaub

Das Praktikum soll während des gesamten Schuljahres einschließlich der Ferienzeiten durchgeführt werden. Urlaub kann nur während der Ferienzeiten und in Abstimmung mit dem Praktikumsbetrieb genommen werden. Für minderjährige Praktikant*innen richtet sich der Urlaubsanspruch nach § 19 JArbSchG. Für volljährige Praktikant*innen richtet sich der Urlaubsanspruch nach dem Bundesurlaubsgesetz.

7. Pflichten des*der Praktikanten*in

Der*Die Praktikant*in verpflichtet sich:

- alle ihm*ihr gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und sich zu bemühen, die für die Erreichung des Ausbildungszieles erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben,
- den Weisungen zu folgen, die ihm*ihr im Rahmen der Ausbildung von weisungsberechtigten Personen des Betriebes erteilt werden,
- die ihm*ihr übertragenen Verrichtungen sorgfältig auszuführen,
- die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte, Werkstoffe u. ä. pfleglich zu behandeln,
- über Einrichtungs-/ Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Stillschweigen zu wahren,
- bei Fernbleiben den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen und ansonsten entsprechend den betrieblichen Vorgaben zu handeln und
- auf Anforderung der Schule Ausbildungsberichte (abgezeichnet vom Betrieb) zu erstellen.

8. Pflichten des Betriebes

Der Betrieb verpflichtet sich:

- die Fertigkeiten und Kenntnisse zu vermitteln, die zum Erreichen des Ausbildungszieles erforderlich sind,
- vor Beginn der Ausbildung einen inhaltlich-zeitlichen Ablaufplan des Praktikums zu erstellen, den der*die Praktikant*in als Teil des Praktikumsvertrags der Schule vorzulegen hat,
- die Anwesenheit des*der Praktikant*in auf der Pendelkarte wahrheitsgemäß zu vermerken und
- die Schule zu informieren, wenn sich Ausbildungs- oder Verhaltensprobleme ergeben.

9. Versicherung

Der Versicherungsschutz im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung erfolgt über den Praktikumsbetrieb.

10. Vergütung

Der Betrieb zahlt an dem*der Praktikanten*in analog § 17 BBiG eine monatliche Vergütung von EUR. Den Vertragsparteien ist bekannt, dass ein gesetzlicher Anspruch auf Vergütung nicht besteht.

11. Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann **innerhalb der Probezeit** von jeder Seite ohne Angaben von Gründen fristlos gekündigt werden.

Nach Ablauf der Probezeit kann der Praktikumsvertrag gekündigt werden

- von jeder Seite aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und
- vom*von der Praktikanten*in mit einer Frist von vier Wochen, wenn er*sie die Berufsausbildung aufgeben will, sich für eine andere Berufsausbildung entschieden hat oder wenn die Schule die Aufgabe des Praktikumsplatzes verlangt.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen und ist der Schule unverzüglich mitzuteilen.

12. Bestätigungen

Nach Beendigung, auch bei vorzeitiger Auflösung, stellt der Betrieb dem*der Praktikanten*in für die Vorlage bei der Berufsbildenden Schule eine Bestätigung über den Verlauf des Praktikums aus. **Diese Bestätigung muss Angaben enthalten über die Dauer, die einzelnen Abteilungen/Bereiche und die Inhalte des Praktikums sowie über Führung und Leistung des*der Praktikanten*in.** Es muss daraus abgeleitet werden können, ob das Praktikum zusammen mit den schulischen Ergebnissen des*der Praktikanten*in den Übergang in die Klasse

12 der Fachoberschule – Wirtschaft – rechtfertigt. Der*Die Praktikant*in erhält vom Betrieb nach Abschluss des Praktikums ein **qualifiziertes Zeugnis**.

13. Betrieb - Berufsbildende Schule

Der Betrieb arbeitet dem Ziel des Praktikums entsprechend eng mit der Schule zusammen. **Beide werden einander die notwendigen Auskünfte - auch über das Verhalten, Fehlzeiten, Lernfortschritte usw. des*der Praktikanten*in - erteilen.** Der*Die Praktikant*in stimmt dem zu. Es ist dem Betrieb bekannt, dass die Schule nach § 2 Abs. 1 der Anl. 5 zu § 33, BbS-VO die Aufsicht über das Praktikum durchzuführen hat. Sie hat die Eignung der Ausbildungsstätte für diese Ausbildung zu prüfen.

14. Sonstige Vereinbarungen:

.....

.....

15. Planung des inhaltlichen-zeitlichen Ablaufs des Praktikums

Hinweise zum Praktikum:

- a. Das Praktikum soll in einschlägigen Wirtschaftsbetrieben in unterschiedlichen Abteilungen und auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen abgeleistet werden. Es muss geeignet sein, einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln. Die inhaltliche Planung des Praktikums kann entsprechend den Wirtschaftszweigen sinngemäß angepasst werden. Die Reihenfolge der zu durchlaufenden Bereiche legt der Praktikumsbetrieb fest.
 - b. Das Betriebspraktikum an 3 Tagen die Woche ist ein Ganzjahrespraktikum (52 Wochen). Es dauert ein Schuljahr, also vom 1. August des Jahres bis zum 31. Juli des Folgejahres. Es müssen **mindestens 800 Zeitstunden abgeleistet** werden. In den Ferien arbeiten die Schüler*innen an 5 Tagen die Woche im Praktikumsbetrieb. Der Urlaub ist dem*der Praktikanten*in ausschließlich in den Ferien zu gewähren.
- Weitere Informationen finden Sie auf unserem Merkblatt „Hinweise für Praktikumsbetriebe und Praktikant*innen“.

Beispiel zur inhaltlich-zeitlichen Ablaufplanung des Praktikums:

Nr.	Arbeitsplätze	Tätigkeiten	Anzahl Wochen	Std. 8 Std. Tag
1	Einkauf	Tätigkeiten im Lager	8	192
2	Einkauf	Bestellabwicklung	7	168
3	Einkauf	Wareneingang	8	72
4	Verkauf	Versand	5	120
6	Verkauf	Kundengespräche	11	264
7	Finanzbuchhaltung	Rechnungskontrolle	5	120
8	Finanzbuchhaltung	Zahlungseingänge überwachen	4	96
9	Controlling	Preiskalkulation	4	96
	Summe:	----	52	1.128

Wir bestätigen die zeitlich-inhaltliche Planung des Praktikums wie folgt:

Nr.	Arbeitsplätze	Tätigkeiten	Anzahl der Wochen	Stunden 8 Std. Tag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
	Summe:	-----	52	

Ort, Datum

Unterschrift Praktikant*in

Unterschrift Sorgeberechtigte*r

Unterschrift Betrieb/Stempel