**Lernfeld 12: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen**

3. Ausbildungsjahr

|  |
| --- |
| **Themenübersicht:** |
| **Allgemeine Grundlagen** |
| * Bedeutung von Mitarbeitern und Anforderungen an Mitarbeiter in Dienstleistungsunter-nehmen
* Aufgaben und Ziele des Personalwesens
 |
| **Personalplanung/-beschaffung**  |
| * Personalbestandsplanung
* Personalbedarfsplanung (quantitative Planung, qualitative Planung)
* Personaleinsatzplanung
* Personalbeschaffung: interne und externe Personalbeschaffung (Stellenbeschreibung, Stellenanzeige und Stellenbewertung, Personalleasing)
 |
| **Personalauswahl und -einstellung** |
| * Vorstellungs- und Einstellungsgespräche
* Grundlagen des Arbeitsrechts: Arbeitsrecht, Tarifrecht, Kündigungsschutz, befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse *(wird im Fach Politik unterrichtet)*
* Ehren- und Hauptamtlichkeit
 |
| **Entgeltabrechnung und -buchung** |
| * Entgeltarten: Zeitlohn, Leistungslohn, Prämienlohn
* Entgeltabrechnung: Steuerklassen, Sozialversicherungsbeiträge
* Gehaltsbuchungen: Gehaltsbuchung, Vorschussbuchung, Warenverkauf an Mitarbeiter, Vermögenswirksame Leistungen
* Honorarkräfte
* geringfügig Beschäftigte (Mini-Job, Midi-Job)
 |
| **Personalverwaltung** |
| * Personalpapiere: Sozialversicherungsausweis, Arbeitsvertrag, Personalakte
* Personaleinführung: Paten-Mentor-Prinzip, Feedbackgespräche, Zielvereinbarungsgespräche
* Fort- und Weiterbildung
* Arbeitszeugnis: einfaches Zeugnis, qualifiziertes Zeugnis
 |
| **Staatliche Wirtschaftspolitik** |
| * Magisches Vier- und Sechseck: Zielkonflikte, Wohlstandsmessungen, Preisniveaustabilität, Hoher Beschäftigungsstand, Ursachen von Arbeitslosigkeit, Maßnahmen gegen Arbeitslosigkeit, Arbeitslosenquote
* Konjunktur: Konjunkturindikatoren, Konjunkturphasen, Konjunkturverlauf, antizyklische Fiskalpolitik
* Arbeitsmarktpolitik: angebotsorientierte Arbeitsmarktpolitik, nachfrageorientierte Arbeitsmarktpolitik
 |