**Lernfeld 12: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen**

3. Ausbildungsjahr

|  |
| --- |
| **Themenübersicht:** |
| **Allgemeine Grundlagen** |
| * Bedeutung von Mitarbeitern und Anforderungen an Mitarbeiter in Dienstleistungsunter-nehmen * Aufgaben und Ziele des Personalwesens |
| **Personalplanung/-beschaffung** |
| * Personalbestandsplanung * Personalbedarfsplanung (quantitative Planung, qualitative Planung) * Personaleinsatzplanung * Personalbeschaffung: interne und externe Personalbeschaffung (Stellenbeschreibung, Stellenanzeige und Stellenbewertung, Personalleasing) |
| **Personalauswahl und -einstellung** |
| * Vorstellungs- und Einstellungsgespräche * Grundlagen des Arbeitsrechts: Arbeitsrecht, Tarifrecht, Kündigungsschutz, befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse *(wird im Fach Politik unterrichtet)* * Ehren- und Hauptamtlichkeit |
| **Entgeltabrechnung und -buchung** |
| * Entgeltarten: Zeitlohn, Leistungslohn, Prämienlohn * Entgeltabrechnung: Steuerklassen, Sozialversicherungsbeiträge * Gehaltsbuchungen: Gehaltsbuchung, Vorschussbuchung, Warenverkauf an Mitarbeiter, Vermögenswirksame Leistungen * Honorarkräfte * geringfügig Beschäftigte (Mini-Job, Midi-Job) |
| **Personalverwaltung** |
| * Personalpapiere: Sozialversicherungsausweis, Arbeitsvertrag, Personalakte * Personaleinführung: Paten-Mentor-Prinzip, Feedbackgespräche, Zielvereinbarungsgespräche * Fort- und Weiterbildung * Arbeitszeugnis: einfaches Zeugnis, qualifiziertes Zeugnis |
| **Staatliche Wirtschaftspolitik** |
| * Magisches Vier- und Sechseck: Zielkonflikte, Wohlstandsmessungen, Preisniveaustabilität, Hoher Beschäftigungsstand, Ursachen von Arbeitslosigkeit, Maßnahmen gegen Arbeitslosigkeit, Arbeitslosenquote * Konjunktur: Konjunkturindikatoren, Konjunkturphasen, Konjunkturverlauf, antizyklische Fiskalpolitik * Arbeitsmarktpolitik: angebotsorientierte Arbeitsmarktpolitik, nachfrageorientierte Arbeitsmarktpolitik |