

Berufsbildende Schulen Cora Berliner
Bildungszentrum der Region Hannover für Wirtschaft und Handel
Bildungsgang: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Schulbuchliste ab Schuljahr 2022/2023						
Nr.	Fach	Verfasser	Titel	Verlag	ISBN	Preis
1	LF 3, 5	Mühlmeyer	Erfolgreiches Büromanagement WORD 2019 Kaufmann/-frau für Büromanagement - ; Praxisbuch für kaufmännische Berufe mit neuer DIN 5008	Merkur	2. Auflage 2020 978-3-8120-0816-7	21,80 €
2	Excel/ LF 4	Wird noch bekannt gegeben.				
3	Englisch	Feiertag u. a.	Office Milestones, Englisch für Kaufleute für Büromanagement	Klett-Verlag	978-3-12-800141-8	27,95 €
4	LF 1 - 4	Hug, Knauer, Lennartz, Speth	Büromanagement 1, Kaufmann/ - frau für Büromanagement, Ausbildungsjahr 1	Merkur	4. Auflage 2022 978-3-8120-0671-2	25,60 €
5	LF 5 - 8	Hug, Knauer, Lennartz, Speth u. a.	Büromanagement 2, Kaufmann/ - frau für Büromanagement, Ausbildungsjahr 2	Merkur	4. Auflage 2022 978-3-8120-0672-9	25,60 €
6	LF 9 - 13	Hug, Knauer, Lennartz, Speth u. a.	Büromanagement 3, Kaufmann/ - frau für Büromanagement, Ausbildungsjahr 3	Merkur	3. Auflage 2019 978-3-8120-0673-6	25,60 €
7	LF 1 - 4	Benen, Horenkamp, Huesmann u. a.	Lernsituationen Büromanagement 1 Lehr-Lern-Arrangements für das 1. Ausbildungsjahr Arbeitsheft	Merkur	4. Auflage 2020 978-3-8120-1671-1	17,80 €
8	LF 5 - 8	Benen, Horenkamp, Huesmann u. a.	Lernsituationen Büromanagement 2 Lehr-Lern-Arrangements für das 2. Ausbildungsjahr Arbeitsheft	Merkur	3. Auflage 2019 978-3-8120-1672-8	17,80 €
9	LF 9 - 13	Benen, Horenkamp, Huesmann u. a.	Lernsituationen Büromanagement 3 Lehr-Lern-Arrangements für das 3. Ausbildungsjahr Arbeitsheft	Merkur	3. Auflage 2019 978-3-8120-1673-5	17,80 €
10	LF 6, 10	Hermsen	Rechnungswesen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement	Winklers	6. Auflage 2021 978-3-14-210453-9	29,95 €
11	LF 1 - 5 Abschluss- prüfung Teil 1	DIN e. V. (Hrsg.)	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:2020 im Sonderdruckformat Ausgabedatum 04.2020	Beuth	6. Auflage 978-3-410-29655-3	19,90 €
			Gesamt			229,80 €

Preisstand: August 2022

Bitte folgende Hinweise beachten:

Schulbücher erst nach Aufforderung durch die Fachlehrerin/den Fachlehrer anschaffen!

Berufsbildende Schulen Cora Berliner
Bildungszentrum der Region Hannover für Wirtschaft und Handel
Bildungsgang: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Stundenplan für die Klasse BM _____				
	Raum/Fach/LF	Lehrer	Raum/Fach/LF	Lehrer
<u>Abkürzungen im Stundenplan:</u> PO: Politik EN: Englisch DE: Deutsch RE: Religion SP: Sport --- LF = Lernfeld	1. Std.			
	2. Std.			
	3. Std.			
	4. Std.			
	5. Std.			
	6. Std.			
	7. Std.			
	8. Std.			

Achtung: Raumänderungen sind jederzeit möglich. Prüfen Sie daher täglich Ihren Stundenplan im Internet oder in der Stundenplan-App.

Unterrichtszeiten

- 1. - 2. Std.: 08:00 - 09:30 Uhr
- Pause*
- 3. - 4. Std.: 09:50 - 11:20 Uhr
- Pause*
- 5. - 6. Std.: 11:40 - 13:10 Uhr
- Pause*
- 7. - 8. Std.: 13:30 - 15:00 Uhr
- Pause*
- 9. - 10. Std.: 15:20 - 16:05 Uhr