

Mit erfolgreichem Abschluss erwerben Sie...

- die **Fachhochschulreife** zum Studium an allen Fachhochschulen in Deutschland in allen Fachrichtungen.
- die **Hochschulzugangsberechtigung** zum Studium an einer Universität oder Hochschule in Niedersachsen in allen Fachrichtungen.
- die Qualifikation der **Stufe 6** des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR) - **Bachelorniveau**.
- die Eintragung als **Ausbilder/-in nach AEVO** bei der IHK Hannover.

Bewerbung

Bis wann?

Der neue Jahrgang startet zum Schuljahr 2026/2027. Ihre Bewerbungen werden bis zum 18.09.2026 angenommen.

Wie?

Reichen Sie folgende Unterlagen als **pdf-Dateien** per E-Mail an info@bbs-cb.de ein:

- ausgefülltes Anmeldeformular (zu finden auf unserer Homepage)
- Zeugnis über den Erwerb des Sekundarabschlusses I – Realschule
- Prüfungszeugnis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung sowie
- Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Nachweis über Berufstätigkeit (s. Eingangsvoraussetzungen)
- einen tabellarischen Kurzlebenslauf

Kontakt

Berufsbildende Schulen

Cora Berliner

Bildungszentrum der
Region Hannover für
Wirtschaft und Handel

Hauptstelle Brühlstraße

Brühlstraße 7
30169 Hannover
Telefon: +49 511 168-43921

Außenstelle Nußriede

Nußriede 4
30627 Hannover
Telefon: +49 511 220028-0

E-Mail: info@bbs-cb.de

Homepage: www.bbs-cb.de

Wir beschulen an beiden Standorten.

Homepage



Bachelor Professional in Wirtschaft

Staatlich geprüfte*
r
Betriebswirt*in



Fachschule Betriebswirtschaft

- *berufsbegleitend* -

Melden Sie
sich jetzt
an!

Zielsetzung

Seit 1998 unterstützen wir Menschen bei Ihrem beruflichen Werdegang und bieten die **Fachschule Betriebswirtschaft in Teilzeit** an.

Unser Ziel ist es, Kaufleuten nach einer beruflichen Erstausbildung und einschlägiger beruflicher Tätigkeit eine vertiefte betriebswirtschaftliche Weiterbildung zu vermitteln. **Unser Weiterbildungsangebot** soll Ihre Einblicke der beruflichen Erstausbildung in betriebswirtschaftliche, volkswirtschaftliche, juristische und soziale Prozesse vertiefen und vernetzen sowie das dazugehörige ökonomische Fachwissen vermitteln. **Wir befähigen Sie** dazu, fachliche und sachliche begründete Entscheidungen zu treffen und fördern Ihre personalen Kompetenzen, um nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Weiterbildung Führungspositionen zu übernehmen.

Ein wesentlicher Aspekt unserer Weiterbildung ist dabei der Rollenwechsel vom ausführenden zum leitenden Personal. Als zukünftiger **Bachelor Professional in Wirtschaft** wirken Sie im mittleren Management als Schnittstelle zwischen der strategischen Unternehmensführung und der Umsetzungsebene.

Kosten

Es entstehen **keine Kosten**. Wir berechnen eine kleine Kostenpauschale in Höhe von 25,00 EUR für Kopien, Lizenzen etc.

Inhalte

Klasse 1 (1,5 Jahre)

- **Modul 1:** Das Unternehmen im systemischen Kontext analysieren
- **Modul 2:** Betriebliche Wertströme beurteilen
- **Modul 3:** Wirtschaftsrechtliche Sachverhalte prüfen
- **Modul 4:** Mikro- und Makroökonomie als Theorien der Märkte multiperspektivisch anwenden und beurteilen
- **Modul 5:** Personalwirtschaftliche Führungs- und Entscheidungsprozesse gestalten und steuern
- **Modul 6:** Berufliche Informatik bei Unternehmensprozessen und -entscheidungen nutzen

Klasse 2 (1,5 Jahre)

- **Modul 7:** Beschaffungs- und Leistungserstellungsprozesse effizient gestalten
- **Modul 8:** Unternehmensentscheidungen mithilfe der Kosten- und Leistungsrechnung im Rahmen des Controllings steuern
- **Modul 9:** Differenzierte Marketingkonzepte entwickeln und evaluieren
- **Modul 10:** Investitions- und Finanzierungsentscheidungen treffen
- **Modul 11:** Unternehmerische Selbstständigkeit vorbereiten und das Unternehmen strategisch führen
- **Modul 12:** Optionale Lernangebote: Ausbildungseignung nach AEVO

Zusätzlich erfolgt Unterricht in den Fächern **Deutsch, Englisch, Mathematik** und **Politik**.

Eingangsvoraussetzungen

- Sekundarabschluss I – Realschule, **sowie**
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, **so wie**
- eine mindestens einjährige einschlägige Berufstätigkeit (kann auch während der Weiterbildung erworben werden), **oder**
- Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung zur/zum Staatlich geprüfte/-n Assistent/-in und anschließende einjährige einschlägige Berufstätigkeit, **oder**
- eine einschlägige Berufstätigkeit von sieben Jahren **und** den Berufsschulabschluss

Dauer/Unterrichtszeiten

- Dauer: 3 Jahre (Teilzeit)
- Unterrichtstage und -zeiten (Klasse 1):
 - Montag (17:45 – 20:45 Uhr)
 - Mittwoch (17:45 - 20:45 Uhr)
 - Donnerstag (17:45 - 20:45 Uhr)
- bis zu 30 % Online-Unterricht in den Modulen möglich
- zusätzliche Selbstlernphasen
- kein Unterricht während der Ferienzeiten

Prüfung

Die schriftliche Prüfung wird nur in der Klasse 2 abgelegt.

Die Abschlussprüfung setzt sich zusammen aus:

- Klausur im Unterrichtsfach Englisch
- Klausur in zwei Modulen der Klasse 2
- Facharbeit + Kolloquium in einem weiteren Modul der Klasse 2