**Antrag auf Freistellung vom Unterricht**

Sehr geehrte Ausbildungsbetriebe, sehr geehrte Sorgeberechtigte, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

Sie können aus besonderen Gründen bzw. Anlässen eine Freistellung vom Schulunterricht beantragen. Der Antrag muss spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin bei der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer eingegangen sein. Eine nachträgliche Freistellung ist nicht möglich, entsprechende Fehlzeiten gelten dann als unentschuldigt. **Bitte beachten Sie außerdem, dass grundsätzlich eine Freistellung aus privaten Gründen oder aus betrieblichen Gründen (z. B. bei Personalmangel, Inventur u.a.) nicht möglich ist.**

Sie können dieses formlos schriftlich beantragen oder nachfolgendes Formular zur Beantragung der Freistellung nutzen.

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.,

wir beantragen die Freistellung der/des Schülers\*in

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| (Name) | | | | |  | (Klasse) | | | |
| Am  (von/bis) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  | Alle Stunden | | | oder |  |  | |
|  | (Datum) |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | Stunde |  |
|  | | | | | | | | | |

Bitte Begründung bzw. Ziel der Freistellung darlegen (Nachweise sind erforderlich)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Unterschrift Schüler\*in: |  |
|  |  |
| Datum, Unterschrift Ausbilder\*in  und/oder Sorgeberechtigte\*r: |  |

* **Bis zu 4 Freistellungstagen im Schuljahr entscheidet allein die**

**Kassenlehrkraft**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stellungnahme Klassenlehrkraft** | | **Begründung/Votum** |
| genehmigt aus nachstehenden  Gründen nicht genehmigt |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| Datum, Unterschrift Klassenlehrkraft |  |  |

* **Bis zu 9 Freistellungstagen im Schuljahr entscheidet die Abteilungsleitung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stellungnahme Abteilungsleitung** |  | **Begründung/Votum** |
| genehmigt aus nachstehenden  Gründen nicht genehmigt |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| Datum, Unterschrift Abteilungsleitung |  |  |

* **Ab 10 Freistellungstagen im Schuljahr entscheidet die Schulleiterin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stellungnahme Schulleiterin** |  | **Begründung** |
| genehmigt aus nachstehenden  Gründen nicht genehmigt |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| Datum, Unterschrift Schulleiterin |  |  |